



To:	From:	健峰
Fax:	Phone:	0574-62788888
Phone:	E-mail:	
Pages:	Fax Reply No.:	0574-62897377

全面预算管理速成班

引领您掌握企业成本管理的核心秘诀

在当今竞争激烈的市场环境中，企业需要更加精细化的管理来应对各种挑战。全面预算管理作为企业成本管理的重要组成部分，能够帮助企业实现资源的合理配置、提高效益、降低成本，从而在市场竞争中立于不败之地。为了满足广大企业家、财务人员以及对财务管理感兴趣的学员的需求，我们特地开设了全面预算管理课程，旨在帮助学员掌握这一核心技能，提升个人及企业的竞争力。

课程特色

1. 实战经验丰富的师资团队：我们的讲师来自知名企业，拥有近 20 余年丰富的实践经验和深厚的理论素养，能够为学员提供最前沿、最实用的知识和技能。
2. 系统全面的课程内容：课程涵盖全面预算管理的各个方面，包括预算编制、执行、控制、分析及达标等环节，帮助学员建立起全面预算管理的整体框架。
3. 案例分析与实践操作：通过深入剖析经典案例，让学员在实践中掌握全面预算管理的具体操作方法，提高解决实际问题的能力。
4. 互动交流与团队协作：课程中设置丰富的互动环节，调动学员的学习兴趣及设计相互交流心得、分享经验，提升团队协作能力。

课程内容

- 预算基础知识
 - 为何要导入预算制度
 - 预算及预算管理简介

- 预算编制
 - 财务启动
 - ✓ 预算编列说明会
 - ✓ 预算编制和管理的周期
 - ✓ 编制预算时需要考虑的因素
 - 销售预算(目标)编制
 - 职职能单位预算编制
 - ✓ 材料预算
 - ✓ 人工预算
 - ✓ 费用预算
 - ✓ 资本支出
 - 呈核审批

- 预算过程管理
 - 预算控制系统
 - ✓ 事前控制
 - ✓ 事中控制
 - ✓ 事后分析
 - 预算达标规划
 - 预算差异分析
 - ✓ 双轴分析
 - ✓ 总项及分项分析
 - 预算达标规划

- 总结
 - 正确的预算观
 - 预算管理的关键成功要素
 - 企业生命周期之预算模式



课程效益

- 1、建立预算概念
- 2、建立预算编制制度
- 3、以预算进行运营管理

课程输出（表单/工具）

- 预算启动会说明书
- 销售目标总表与展开表
- 预算编制各式表格（总表、料、工、费、资本支出）
- 预算变更流程
- 预算事中管理制度
- 双轴分析法
- 总项及分项分析法

参加对象

1. 非财务的各部门主管及干部
2. 财务主管及财务人员
3. 企业家及对预算管理感兴趣的各界人士

时 间: 3天2夜

地 点: 健峰培训城（浙江省余姚市梁弄镇健峰城路8号）

费 用: 每人费用人民币 4,800 元（含学费、教材费、文具费、制服费、3天2夜之膳宿费）

费用支付方式：报名时请将费用划拨至下列账户：

开户名称	开户银行	账 号
余姚市健峰培训学校有限公司	中国农业银行余姚梁弄支行	39607001040011459

客户服务部电话：0574-62788888

客户服务部传真：0574-62897377

免费咨询专线：8008574466

健全体质 超越巅峰

人人有改善的能力，处处有改善的余地



全面预算管理速成班 课表

	第一天	第二天	第三天
第一堂课	课程说明 预算相关知识	预算编制-人工预算编制 案例交流	预算编制演练
第二堂课	预算相关知识	预算编制-费用预算编制	预算演练发表
第三堂课	预算相关知识 预算编制-财务启动	预算编制-费用预算编制 案例交流	预算达标
午 休			
第四堂课	预算编制-销售预算编制	预算编制-资本支出编制 呈核审批 案例交流	预算达标演练
第五堂课	预算编制-销售预算编制 案例交流	预算过程管理-预算控制 预算过程管理-预算调整	预算达标措施发表
第六堂课	预算编制-材料预算编制	预算过程管理-预算差异 分析	课程总结
晚 餐			
第七堂课	销售预算编制困难分组讨论	预算编制演练	
第八堂课	销售预算编制困难分组讨论	预算编制演练	

院部课程报名表

姓名	身份证	职务	性别	身高 (cm)	体重 (kg)	视力	教育程度	联系方式	是否打呼	是否抽烟	课程 (届别)	培训时间	开票资料 (汇款名称、税号、开户行、银行账号、地址、电话)	备注	
制服属运动装, 选择尺码依据如下: 1.60m 以下 小号 1.60~1.70m 中号 1.70~1.75m 大号 1.75~1.80m 加大号 1.80m 以上 特大号															
公司名称			员工数			产品				邮编					
公司地址						网址				传真					
总经理姓名			手机			邮箱				企业负责人			职务		
人资主管姓名			职务			邮箱				手机			办公室电话		
联络人姓名			职务			邮箱				手机			办公室电话		

- 注：1. 本表若不敷使用，请自行影印放大使用，填妥本表请回传至客服服务部 传真：0574-62897377
2. 是否打呼和抽烟是为了方便安排宿舍，身份证是为了给学员买保险，身高和视力按照此排座位的，请认真填写
3. 开票资料请向贵公司财务部门确认提供，请在报名表中填写，也可选择另付 A4 纸