



To:

From:

Fax:

Phone:

Phone:

E-mail:

Pages:

Fax Reply No.:

车间主管实务班

课程宗旨

车间主管是企业的中层管理者，包含车间主任、生产经理等车间主要干部及车间储备干部，管理车间员工并负责生产管理任务,及其它管理任务，主要职能是将企业的经营目标转换成企业的经营成果，管理职责是整合人、机、料、法、环等生产资源，透过车间现场管理流程，达成安全、品质、成本、效率、交期、士气等生产目标。本课程促使车间主管能够完整而全面的提升车间现场的管理职能。

课程内容

生产资源管理

- 车间主管的角色认知
- 现场人员管理
- 设备、仪器与工装管理
- 在制品管理
- 生产技术管理
- 车间环境管理

现场管理流程

- 生产前准备
- 组织生产
- 生产进度控制
- 生产异常管制
- 生产过程管理表单
- 下班前准备及工作总结

生产目标管理

- 安全生产
- 生产效率提升
- 现场质量改善
- 生产成本降低
- 工单交期管理
- 员工士气激励



课程效益

- 1、改善企业的车间现场管理，从而改善企业整体管理水平
- 2、促使车间中层管理人员尽快从技术型向管理型转变
- 3、强化车间主管对生产资源及生产目标的管理能力
- 4、提升车间主管在车间现场管理流程的作业效率
- 5、促使车间主管能够完整而全面的发挥车间现场的管理职能
- 6、竞争在市场，管理在现场，提升企业竞争力

参加对象

车间主任、生产经理等车间主要干部及车间储备干部，班组长储备未来晋升车间主管。

本课程可能根据市场需求与产业状况进行调整，具体安排以课程表为准！

时 间：5天4夜

地 点：健峰培训城（浙江省余姚市梁弄镇健峰城路8号）

费 用：人民币 6,800 元/人（包含学费、教材费、文具费、制服费）

费用支付方式：报名时请将费用划拨至下列账户：

开户名称	开户银行	账 号
余姚市健峰培训学校有限公司	中国农业银行余姚梁弄支行	39607001040011459

客户服务部电话：0574-62788888

客户服务部传真：0574-62897377

免费咨询专线：8008574466

车间主管实务班 课表

	第一天	第二天	第三天	第四天	第五天
第一堂课	车间主管的角色认知	在制品管理	订单交期管理	生产异常管制	现场质量改善
第二堂课	车间主管的角色认知	在制品管理	订单交期管理	生产异常管制	生产成本降低
第三堂课	现场人员管理	生产技术管理	生产前准备	下班前准备及工作总结	生产效率提升
午 休					
第四堂课	现场人员管理	生产技术管理	组织生产	安全生产	生产效率提升
第五堂课	设备、仪器与工装管理	车间环境管理	生产进度控制	安全生产	员工士气激励
第六堂课	设备、仪器与工装管理	车间环境管理	生产过程管理 表单	现场质量改善	员工士气激励 作业布置
晚 餐					
第七堂课	团队活动	瓶颈工序分析与改善演练	七大浪费演练	惜别晚会	
第八堂课	团队活动	瓶颈工序分析与改善演练	七大浪费演练	惜别晚会	



院部课程报名表

姓名	身份证	职务	性别	身高 (cm)	体重 (kg)	视力	教育程度	联系方式	是否打呼	是否抽烟	课程 (届别)	培训时间	开票资料 (汇款名称、税号、开户行、银行账号、地址、电话)	备注

制服属运动装, 选择尺码依据如下:

1. 60m 以下 小号

1. 60~1. 70m 中号

1. 70~1. 75m 大号

1. 75~1. 80m 加大号

1. 80m 以上 特大号

公司名称			员工数			产品			邮编		
公司地址					网址				传真		
总经理姓名	手机		邮箱		企业负责人				职务		
人资主管姓名	职务		邮箱		手机				办公室电话		
联络人姓名	职务		邮箱		手机				办公室电话		

注：1. 本表若不敷使用，请自行影印放大使用，填妥本表请回传至客服服务部 传真：0574-62897377

2. 是否打呼和抽烟是为了方便安排宿舍，身份证是为了给学员买保险，身高和视力按照此排座位的，请认真填写

3. 开票资料请向贵公司财务部门确认提供，请在报名表中填写，也可选择另付 A4 纸

健全体质 超越巅峰

每天进步一点点，天天都是新起点