



To:	From:	健峰
Fax:	Phone:	0574-62788888
Phone:	E-mail:	
Pages:	Fax Reply No.:	0574-62897377

经理人领导力与管理技能提升班

课程宗旨

美国管理专家霍根曾经做过一项调查，60%~75%的员工会认为在他们工作中，最大的压力和最糟糕的感受是来自于他们的直接上司。身为企业的经理人，只有全面提升自身管理技能，有效激励沟通，强化自身领导决策能力，“透视”人心，才能带领自己的团队，无往不利！

健峰综合理论与实务，自行开发完成此套经理人领导力与管理技能全面提升课程。课程中通过团体互动、小组活动及自我学习，使学员得以结合日常管理经验而提升管理水平。课程中，讲师将引导学员将各单元所学，以融会贯通研拟出在实际工作中的行动方案，达到知行合一的目的。

课程内容

第一讲：卓越经理人应具备的角色认知

- 探讨市场改变趋势
- 管理与领导的区别
- 优秀经理人应具备的角色职责
- 优秀经理人应具备的成功特质与能力。
- 经理人常犯的错误

第二讲：共赢领导力

- 员工状态的评估
- 工作能力与意愿的分析
- 更好地了解自身的领导风格，有助于发挥下属所长

- 共赢领导技巧
- 提升影响下属的能力，并有效地实施领导的步骤

第三讲：目标管理

- 培养全局观
- 了解策略性管理工具的运用
- 市场竞争力分析与目标客户
- 了解策略规划步骤
- 展方行动方针与策略
- 什么是目标管理
- 目标管理与 SMART 原理
- 自我工作规划内容
- 如订定好每月、周、日工作计划
- 掌握提高工作效率方法

第四讲：团队沟通协调与激励

- 工作沟通的目的
- 沟通的障碍
- 有效沟通方法
- 部门间沟通的问题
- 如何策略协调冲突
- 如何对上、对下有效沟通
- 了解激励理论
- 掌握人性激励的方法

第五讲：领导创新

- 不创新就被淘汰
- 如何领导员工积极且愿意改善
- 优秀经理人如何激发员工脑力
- 如何激发创意进行成功的会议
- 学习多种问题解决工具
- 问题分析与决策制定

第六讲：管理教练技术

- 从管理者变成教练式领导者
- 教练的概念 - 培训和教练下属是每一位主管的责任和义务
- 教练的意义 - “授人于鱼”和“授人于渔”的关系
- 管理教练的素质模型
- 教练的基本原则
- 如核对不同类型员工进行教练
- 企业管理教练类型

第七讲：高绩效执行力

- 何谓执行力？
- 高效组织团队
- 组织团队形成与特征
- 高效团队运作流程
- 执行是企业领导人首要的工作
- 执行必须成为组织文化的核心成分

第八讲：时间管理

- 时间管理的重要性
- 浪费时间因素
- 时间管理就是管理自己
- 时间管理定律
- 如何掌握优先次序
- 80/20 法则
- 时间管理象限

第九讲：情绪管理

- 什么是情绪
- 情绪管理的重要性
- 成功人士必备的 EQ
- EQ 情商测试
- 情绪管理的技巧
- 改变心态调整正能量

课程效益

- 1.使管理者全面性、系统性的学习到管理上所应该具备的知识、技巧与认知观念，迈向职业化的经理人。
- 2.使管理者在工作上充份发挥管理职能，做好承上启下的工作，带动企业整体效能发挥。
- 3.学习后可与学习前明显比较出在管理知能上的成长，看得出高阶主管管理的提升。

参加对象

- 企业负责人、经理人与担任主管工作者或负责人

本课程可能因应市场需求与产业状况进行调整，具体课程以课程表为准！

地 点：健峰培训城（浙江省余姚市梁弄镇健峰城路8号）

费 用：每人费用人民币**6,800元**（含学费、教材费、文具费、制服费、5天4夜之膳宿费）

费用支付方式：报名时请将费用划拨至下列账户：

开户名称	开户银行	账 号
余姚市健峰培训学校有限公司	中国农业银行余姚梁弄支行	39607001040011459

客户服务部电话：0574-62788888 客户服务部传真：0574-62897377

经理人领导力与管理技能提升班 课表

	第一天	第二天	第三天	第四天	第五天
第一堂课	卓越经理人应具备的角色认知	目标管理	领导创新	高绩效执行力	时间管理
第二堂课	卓越经理人应具备的角色认知	目标管理	领导创新	高绩效执行力	时间管理
第三堂课	卓越经理人应具备的角色认知	目标管理	领导创新	高绩效执行力	时间管理
午 休					
第四堂课	共赢领导力	沟通与激励	管理教练技术	高绩效执行力	有效纾压与情绪管理
第五堂课	共赢领导力	沟通与激励	管理教练技术	高绩效执行力	有效纾压与情绪管理
第六堂课	共赢领导力	沟通与激励	管理教练技术	高绩效执行力	考试
晚 餐					
第七堂课	团队活动	训练学习	影片案例	惜别晚会	
第八堂课	团队活动	训练学习	影片案例	惜别晚会	



院部课程报名表

姓名	身份证	职务	性别	身高 (cm)	体重 (kg)	视力	教育程度	联系方式	是否打呼	是否抽烟	课程 (届别)	培训时间	开票资料 (汇款名称、税号、开户行、银行账号、地址、电话)	备注

制服属运动装, 选择尺码依据如下:

1.60m 以下 小号 1.60~1.70m 中号 1.70~1.75m 大号 1.75~1.80m 加大号 1.80m 以上 特大号

公司名称			员工数		产品			邮编	
公司地址					网址			传真	
总经理姓名		手机		邮箱		企业负责人		职务	
人资主管姓名		职务		邮箱		手机		办公室电话	
联络人姓名		职务		邮箱		手机		办公室电话	

注：1. 本表若不敷使用，请自行影印放大使用，填妥本表请回传至客服服务部 传真：0574-62897377

2. 是否打呼和抽烟是为了方便安排宿舍，身份证是为了给学员买保险，身高和视力按照此排座位的，请认真填写

3. 开票资料请向贵公司财务部门确认提供，请在报名表中填写，也可选择另付 A4 纸。

健全体质 超越巅峰

人人有改善的能力，处处有改善的余地