



☎To:	☎From:	健峰
☎Fax:	☎Phone:	0574-62788888
☎Phone:	✉E-mail:	
📄Pages:	☎Fax Reply No.:	0574-62897377

## 企业内部讲师培训课程-进阶班

知识型的经济、学习型的组织，内部讲师是骨干  
 ~~~内部讲师-如何设计出-实用又有效的-培训课程~~~

### 课程目的

- ✧ 企业内部讲师一般从承担管理职责的现任主管或具备各类专业知识和特定操作技能的专员中遴选，但是一个残酷的现实就是：能够把事情做得又多又快又好又省、效率高、绩效好的主管或专员，未必能够把员工教会、教好，或退一步想：起码教到让在职员工具备满足岗位要求（要多、要快、要好还要省的工作要求，现在的或未来的）胜任能力。
- ✧ 许多企业内部讲师在接到公司指派去设计内训课程时，都感觉到压力巨大、很痛苦。

### 课程特色

- ◆ 结合实战型 TQM 的内功心法=PDCA 管理循环=管理的系统方法
- ◆ 创新研发出一套“课程设计的系统方法”
- ◆ 让所有肚子里有料的主管和专员们“轻松愉快的”设计出务实又有效的培训课程
- ◆ 创造三赢：组织赢、学员赢、讲师赢。
- ◆ 十二种常见的多元教学法，完全在本课程中手把手的实操、示范、演练
- ◆ 所有参加本课程的讲师们，将在本课程中，同步做中学地，完成一个以学员为中心的、务实而有效的、活用多元教学法的有创意、有灵魂的企业内训课程。
- ◆ 下课之后，六周之内完成新课程设计和应用多元教学法开班授课，学以致用。

### 课程效益

1. 通过实战型 TQM 的内功心法=PDCA 管理循环=管理的系统方法，不只提高了课程设计能力，

也提高了日常运营管理能力。

2. 让公司内部优秀的主管和专业人才，不再因“设计内训课程”而感到痛苦、有压力，可以轻松地把自己肚子里的油水，转化成对公司有利、对员工有益的香水，在给他人洒香水的同时，自己身上也满是芬芳，创造三赢（公司赢、学员赢、讲师赢）的甜美果实。
3. 通过务实而有效的内训课程，有针对性、有效性地提高各岗位员工的工作绩效，为公司开创更好的业绩表现。
4. 企业将内部优秀的主管和专业人才组织起来，建设内部讲师队伍，这些主管和专员们通过“教学相长”历练后，会对所教导的课题会有一番更深入的学习与领会；会因为教导和分享而引发强烈的责任感和成就感；这对各级主管们的自信心、沟通表达能力和影响力，会有很大的促进。就好像打通了各级主管的“能力”转化为“影响力”从而强化了“领导力”的任督二脉，对企业而言，意义深远。
5. 持续不断将企业实践证明有效的工作经验，通过课程设计和课程实施，结晶成一套一套的课程教材、修订出一个又一个务实有效的作业指导书、一班一班结训后的学员，回到工作岗位，通过知识改变、技能改变、态度改变、行为改变，形成巨大的合力，获得结果的改变（缔造企业更高绩效的经营成果）。

## 课程内容

### 第一讲：课程设计的系统方法

1. 课程导论：警惕陷入“为培训而培训”的误区。
2. 企业+管理+培训。
3. 课程设计的系统方法：3+1 模式图。

### 第二讲：以学员为中心的课程设计方针

1. 互动式教学方式演示与研讨。
2. 参与式教学方法的实操与总结。
3. 作业：实践“以学员为中心的课程设计方针”。

### 第三讲：多元教学法示范与演练（一）

1. Q&A 法
2. 演讲法的最高境界：说给你“看”。
3. 综合讨论法实操演练 (Discussion)

### 第四讲：多元教学法示范与演练（二）

1. 综合归纳法与 PMI 归纳法实操演练
2. 小组讨论法(Buzz Group)实操演练



3. 实例解说：课程设计底稿格式讲解与编写示范
4. 课堂作业：根据昨日作业：课程框架，完成内容与大纲设计

## 第五讲：验收课堂作业：《课程设计底稿（初稿）》试讲

1. 验收课程设计底稿
2. 复习多元教学法
3. 多元教学法示范演练-角色扮演法
4. 每位学员上台演讲、试讲所设计的课程（1）

## 第六讲：课程总结与课后要求

1. 每位学员上台演讲、试讲所设计的课程（2）
2. 课程总结（一）：学习理论在实践中之应用。
3. 课程总结（二）：课程管理与培训绩效评估方法
4. 课后要求：返回公司后 6 周内完成新课程设计和应用多元教学法开班授课

### 授课对象

- ◆ 有担任过企业内部讲师、有授课经验的各级主管及专业职员，需要更有系统的整理个人专业知识、工作经验与案例，以便结合企业管理实务和绩效要求，设计有针对性的、务实而有效培训课程的企业现任内部讲师。

**时 间：**3 天 2 夜

**地 点：**健峰培训城（浙江省余姚市梁弄镇健峰城路 8 号）

**费 用：**人民币 5,800 元/人（含学费、教材费、文具费、制服费、3 天 2 夜之膳宿费）

费用支付方式：报名时请将费用划拨至下列账户：

| 开户名称          | 开户银行         | 账 号               |
|---------------|--------------|-------------------|
| 余姚市健峰培训学校有限公司 | 中国农业银行余姚梁弄支行 | 39607001040011459 |

客户服务部电话：0574-62788888

客户服务部传真：0574-62897377

免费咨询专线：8008574466



## 高级培训师特训班（内部讲师）课表

|      | 第一天                  | 第二天                            | 第三天                           |
|------|----------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| 第一堂课 | 课程导论：警惕陷入“为培训而培训”的误区 | 多元教学法示范演练（1）-Q&A 法             | 验收课程设计底稿，复习多元教学法              |
| 第二堂课 | 企业+管理+培训             | 多元教学法示范演练（2）-演讲法               | 多元教学法示范演练（6）-角色扮演法            |
| 第三堂课 | 课程设计的系统方法            | 多元教学法示范演练（3）-综合讨论法（Discussion） | 上台演讲、试讲练习（1）                  |
|      |                      |                                |                               |
| 第四堂课 | 游戏教学法演示与研讨           | 多元教学法示范演练（4）-综合归纳法与PMI 归纳法     | 上台演讲、试讲练习（2）                  |
| 第五堂课 | 小组编成与实例解说            | 多元教学法示范演练（5）-小组讨论法（Buzz Group） | 学习理论在实践中之应用                   |
| 第六堂课 | 作业：实践“以学员为中心的课程设计方针” | 实例解说：课程设计底稿格式讲解与编写示范           | 课程管理与培训绩效评估方法                 |
| 第七堂课 | 团队活动 PA              | 作业：根据昨日作业：课程框架，完成内容与大纲设计       | 返回公司后 6 周内完成新课程设计和应用多元教学法开班授课 |
| 第八堂课 | 团队活动 PA              | 作业：根据昨日作业：课程框架，完成内容与大纲设计       |                               |



## 院部课程报名表

| 姓名 | 身份证 | 职务 | 性别 | 身高 (cm) | 体重 (kg) | 视力 | 教育程度 | 联系方式 | 是否打呼 | 是否抽烟 | 课程 (届别) | 培训时间 | 开票资料 (汇款名称、税号、开户行、银行账号、地址、电话) | 备注 |
|----|-----|----|----|---------|---------|----|------|------|------|------|---------|------|-------------------------------|----|
|    |     |    |    |         |         |    |      |      |      |      |         |      |                               |    |
|    |     |    |    |         |         |    |      |      |      |      |         |      |                               |    |
|    |     |    |    |         |         |    |      |      |      |      |         |      |                               |    |
|    |     |    |    |         |         |    |      |      |      |      |         |      |                               |    |
|    |     |    |    |         |         |    |      |      |      |      |         |      |                               |    |

制服属运动装, 选择尺码依据如下:

1.60m 以下 小号      1.60~1.70m 中号      1.70~1.75m 大号      1.75~1.80m 加大号      1.80m 以上 特大号

|        |    |  |     |    |    |    |       |  |    |       |  |
|--------|----|--|-----|----|----|----|-------|--|----|-------|--|
| 公司名称   |    |  | 员工数 |    |    | 产品 |       |  | 邮编 |       |  |
| 公司地址   |    |  |     |    | 网址 |    |       |  | 传真 |       |  |
| 总经理姓名  | 手机 |  |     | 邮箱 |    |    | 企业负责人 |  |    | 职务    |  |
| 人资主管姓名 | 职务 |  |     | 邮箱 |    |    | 手机    |  |    | 办公室电话 |  |
| 联络人姓名  | 职务 |  |     | 邮箱 |    |    | 手机    |  |    | 办公室电话 |  |

注：1. 本表若不敷使用，请自行影印放大使用，填妥本表请回传至客服服务部 传真：0574-62897377

2. 是否打呼和抽烟是为了方便安排宿舍，身份证是为了给学员买保险，身高和视力按照此排座位的，请认真填写

3. 开票资料请向贵公司财务部门确认提供，请在报名表中填写，也可选择另付 A4 纸