

To:	From:	健峰
Fax:	Phone:	0574-62788888
Phone:	E-mail:	
Pages:	Fax Reply No.:	0574-62897377

## 智能化车间管理实战班

### 课程宗旨

回顾企业成长轨迹，乃由人力化→合理化→标准化→自动化到智能化，企业在各阶段发展历程中，不断地在进行生产力及企业经营体质的升级。近年来，自动化、数字化及智能化已成为制造业发展的重要趋势，而智能制造也势必成为制造业竞争力的标准。当进行此方面的产业升级时，企业投资最好的设备，用最前沿的理念，提升了所有的硬件，但往往忽略了升级过程中最重要的一环——人。

员工的认知，以及各层级的管理干部对于企业的转型与管理方式，以及积极配合的态度、认知，到现场的管理，都是一个挑战。那么，智能制造市场需要什么样的管理人才？企业想要进行数字化转型，必须要从管理加技术的角度进行思考；数字化转型不仅仅是技术问题，更是管理问题，如何落实，怎样落实，在落实过程中如何实时控制各种问题。

作为现场管理者，对自身所担负的角色与职责须有一定认知，如何领导团队成员的执行，建立良好的工作态度，从对数自化车间管理的发展目标、构建程序的思路，对数据透明化的反馈能快速应变与决策。

企业的数字化转型不仅仅是在企业上了数字管理技术，而是企业重塑现场管理人才的过程，人才建设须跟得上企业的数字化转型，从教育、宣导、理念与价值观的融入都须更甚于以往的管理模式。

本课程着重智能制造所需具备的基础知识，认识智能制造工厂会接触到的硬体设备、功能、应用层面与软件做一介绍，并了解未来工厂与现有工厂管理作业型态的差别，同时强化数字管理的观念及认识与提升在智能工厂关于变化点管理的能力，以因应企业即将、现在或未来在推进智能制造时所需要的现场管理人才。

### 课程内容

健全体质 超越巅峰

人人有改善的能力，处处有改善的余地

### 第一天内容:

- 数智化时代来临心态上应有的转变
- 认识数字化时代与数字化车间
- 数字化车间数据透明化 - 让管理更轻松
- 数字化车间 现场主管的角色职责
- 带动团队 建立良好的工作心态

### 第二天内容:

- 智能化设备之安全运行与个人安全防护
- 智能化设备之品质管理与改善
- 智能化设备之效率管理
- 智能化设备之调试与故障排除
- 智能化设备之异常处理通报及流程

### 第三天内容:

- 智能制造之管理、作业模式转变
- 现场过程控制与变化点管理
- 数据的采集、处理与应用
- 未来进行式
- 资料微调整以符合新课程名称

### 课程特色

- 建立良好健康的工作心态 → 积极正向、敏捷反应, 抗压能力
- 智能化设备 → 安全 → 品质 → 效率 → 故障排除
- 数据管理 → 拥有生产现场数据采集及管理的意识, 并能善加应用
- 异常管理 → 准确分析异常问题的发生原因及场控能力
- 行动计划(自我承诺表) → 协助学员将学到的知识和方法, 承诺运用在工作中

**课程效益****1. 培育企业智能制造基层管理人才，强化企业升级能量。**

现场主管多由优秀的班组长晋升，其教育背景并不完整具备有智能制造所需的专业知识，因应时代潮流，培养符合企业发展需求的基层干部，具备智能制造的专业知识不再是技术员或工程师的专利，唯有提升现场主管对于此方面的知识能力，是协助企业在智能制造发展的路上有更好的底层支柱。

**2. 学习运用数据，建立管理循环的运作模式。**

看懂数据呈现出来的图形更好抓住管理重点，是发展智能制造必要的技能，不需要倚靠经验判断，以科学的方法快速、有效掌握问题的核心，活用 P(图形判断,计划拟定)-D(计划执行)-C(图形确认)-A(措施矫正) 循环，迅速解决。

**3. 关注现场的异常变化，引入「变化点管理」做出最佳因应。**

智能制造是以设备自动化为基础，设备的「异常状态」是企业最感棘手的课题，甚者还会发生难以处理的「连锁反应」，导致巨大损失。如何让自己的生产线拥有对抗异常状态的能力，是企业决胜的核心；而其中关键，就在於企业能否做好「变化点」管理！

**参加对象**

- 现场主管、主车主管/主任/厂长或对此主题有兴趣的人士

**本课程可能因应市场需求与产业状况进行调整，具体课程以课程表为准！**

**时间：3天2夜**

**地点：健峰培训城（浙江省余姚市梁弄镇健峰城路8号）**

**费用：人民币4,800（含学费、教材费、文具费、制服费、3天2夜之膳宿费）**

**费用支付方式：报名时请将费用划拨至下列账户：**

开户名称	开户银行	账 号
余姚市健峰培训学校有限公司	中国农业银行余姚梁弄支行	39607001040011459

客户服务部电话：0574-62788888

客户服务部传真：0574-62897377

免费咨询专线：8008574466

**健全体质 超越巅峰**

人人有改善的能力，处处有改善的余地

## 智能化车间管理实战班 课表

天数	第一天	第二天	第三天
主题	数智化时代来临心态上应有的转变	从传统设备转变为“机为主人为辅”的型态	采集数据、分析数据、解决问题
第一堂课	认识数字化时代与数字化车间	智能化设备之安全运行与个人安全防护	智能制造之管理、作业模式转变
第二堂课	数字化车间数据透明化 让管理更轻松	智能化设备之品质管理与改善	智能制造之管理、作业模式转变
第三堂课	数字化车间 现场主管的角色 职责	智能化设备之品质管理与改善 智能化设备之效率管理	现场过程控制与变化点管理
午 间 休 息			
第四堂课	数字化车间 现场主管的角色 职责	智能化设备之效率管理	现场过程控制与变化点管理
第五堂课	带动团队 建立良好的工作态度	智能化设备之调试与故障排除	管理数据分析与应用
第六堂课	带动团队 建立良好的工作态度	智能化-设备异常处理通报及流程	管理数据分析与应用 未来进行式
晚 餐			
第七堂课	团队活动	视频观赏、讨论及发表	
第八堂课	团队活动	视频观赏、讨论及发表	



## 院部课程报名表

姓名	身份证	职务	性别	身高 (cm)	体重 (kg)	视力	教育程度	联系方式	是否打呼	是否抽烟	课程 (届别)	培训时间	开票资料 (汇款名称、税号、开户行、银行账号、地址、电话)	备注

制服属运动装, 选择尺码依据如下:

1.60m 以下 小号      1.60~1.70m 中号      1.70~1.75m 大号      1.75~1.80m 加大号      1.80m 以上 特大号

公司名称			员工数		产品			邮编		
公司地址					网址			传真		
总经理姓名		手机		邮箱			企业负责人		职务	
人资主管姓名		职务		邮箱			手机		办公室电话	
联络人姓名		职务		邮箱			手机		办公室电话	

注：1. 本表若不敷使用，请自行影印放大使用，填妥本表请回传至客服服务部 传真：0574-62897377

2. 是否打呼和抽烟是为了方便安排宿舍，身份证是为了给学员买保险，身高和视力按照此排座位的，请认真填写

3. 开票资料请向贵公司财务部门确认提供，请在报名表中填写，也可选择另付 A4 纸。

### 健全体质 超越巅峰

人人有改善的能力，处处有改善的余地