



☎To:	☐From:	健峰
☎Fax:	☎Phone:	0574-62788888
☎Phone:	✉E-mail:	
☒Pages:	☒Fax Reply No.:	0574-62897377

企业文化建设精实班

课程宗旨

我们生活的世界，正在快速变化，充满了挑战和机遇。我们面临的市场趋势，无论是全球化、数字化，还是消费者需求和社会价值的变化，都在深深地影响着我们的工作和生活。在这样的环境中，企业文化不仅仅是我们行动的指南，更是我们获得竞争优势的关键。

强大的企业文化能够为我们提供创新的动力，让我们在知识经济时代保持领先。它能够提高我们的员工满意度和留任率，让我们的团队更加稳定、高效。它还能塑造我们的品牌形象，增强客户的信任和忠诚度。而更重要的是，它能让我们的工作更有意义，更有成就感。

如今，企业文化已不再是一种奢侈品，而是企业持续性发展的关键；为了应对快速变化的市场环境和竞争压力，一个积极的、负责任的企业文化不仅可以帮助公司满足 ESG（环境、社会和治理）要求，还可以帮助公司获得竞争优势，吸引和保留优秀的员工，提高公司的市场表现。

除了形而上的精神标语之外，本课程重点在如何运用系统化的八大步骤落地方式，将企业文化延伸产出「理念系统（MI）、行为系统（BI）、视觉系统（VI）」；并最终通过企业文化体系建设方式，形成企业独有的雇主品牌，让文化为品牌带路。

课程内容

- ◇ 企业文化影响力
 - 在商品化世界中寻求差异化
 - 对高人才密度的影响
 - 对生产力的影响
 - 对财务方面的影响
- ◇ 企业文化的形成
 - 自然形成与刻意创造
 - 文化创造的困境
 - 三个共同，创造企业文化
 - 企业文化建设误区
 - 八步骤打造企业制胜 DNA
- ◇ 企业文化建设步骤一：定义员工行为 (MI+BI)
 - 价值观与行为
 - 定义的巨大差异
 - 界定文化的两种方法
 - 逆向思维
 - 定义行为三大陷阱
 - 运用共创会定义文化行为
 - 撰写文化行为的方式与注意事项
- ◇ 企业文化建设步骤二：设计文化行为的仪式 (BI+VI)
 - 仪式化的力量
 - 仪式物的运用
 - 仪式该如何施行
 - 例行仪式化固化行为实践
 - 庆典仪式化强化行为感知
 - 设计您的仪式化
- ◇ 企业文化建设步骤三：选择匹配文化的人才 (BI)
 - 个人特质测评工具
 - BEI 行为事件面谈法
 - 设计匹配文化的面试问题
- ◇ 企业文化建设步骤四：让新员工融入文化 (MI+BI+VI)
 - 第一印象
 - 新员工文化培训
 - 持续一致性
- ◇ 企业文化建设步骤五：在组织中传递文化 (MI+VI)
 - VI 工具的运用

- 内部行销推广——说故事行销
- 共同词汇的力量
- ◇ 企业文化建设步骤六：运用教练领导强化企业文化（MI+BI）
 - 使用文化语言
 - 利用每一种情况进行教导
 - 教练引导方式
 - 每年的文化培训
- ◇ 企业文化建设步骤七：以身作则引领文化（MI+BI）
- ◇ 企业文化建设步骤八：通过问责推动文化（BI）
 - 内外部文化体验调查
 - 列入绩效考核设计
 - 终极问责
- ◇ 企业文化体系建设方案
 - 企业文化体系基本内容
 - 企业文化体系建设步骤
 - ◆ 初期准备阶段
 - ◆ 全面实施，推行阶段
 - ◆ 结合人力资源体系扎根文化
 - ◆ 后期规整改善及巩固阶段
- ◇ 结语：您的文化就是您的品牌
 - 合一品牌整合品牌管理三要素
 - 雇主品牌的力量
 - 雇主品牌策略
 - 传递品牌文化，从员工开始

课程效益

- 1、理解企业做强、做大、做久之道
- 2、掌握塑造企业理念系统（MI）、行为系统（BI）、视觉系统（VI）的方法、技巧
- 3、通过八大步骤引领企业文化建设逐步落地
- 4、解析企业文化体系建设方案，提供企业文化建设有本可循
- 5、推动雇主品牌，让员工为品牌代言



参加对象

- 主要对象：企业主。（企业文化就是老板文化）
- 次要对象：人力资源管理从业人员、企业高阶经营团队(决策领导层)、中层以上各级部门主管(管理层)。

时 间：3天2夜

地 点：健峰培训城（浙江省余姚市梁弄镇健峰城路8号）

费 用：人民币 4,800 元/人（含学费、教材费、文具费、制服费、3天2夜之膳宿费）

费用支付方式：报名时请将费用划拨至下列账户：

开户名称	开户银行	账 号
余姚市健峰培训学校有限公司	中国农业银行余姚梁弄支行	39607001040011459

客户服务部电话：0574-62788888

客户服务部传真：0574-62897377

免费咨询专线：8008574466

院部课程报名表

姓名	身份证	职务	性别	身高 (cm)	体重 (kg)	视力	教育程度	联系方式	是否打呼	是否抽烟	课程 (届别)	培训时间	开票资料 (汇款名称、税号、开户行、银行账号、地址、电话)	备注
制服属运动装, 选择尺码依据如下: 1.60m 以下 小号 1.60~1.70m 中号 1.70~1.75m 大号 1.75~1.80m 加大号 1.80m 以上 特大号														
公司名称				员工数			产品				邮编			
公司地址							网址				传真			
总经理姓名		手机			邮箱				企业负责人		职务			
人资主管姓名		职务			邮箱				手机		办公室电话			
联络人姓名		职务			邮箱				手机		办公室电话			

注：1. 本表若不敷使用，请自行影印放大使用，填妥本表请回传至客服服务部 传真：0574-62897377

2. 是否打呼和抽烟是为了方便安排宿舍，身份证是为了给学员买保险，身高和视力按照此排座位的，请认真填写

3. 开票资料请向贵公司财务部门确认提供，请在报名表中填写，也可选择另付 A4 纸